



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA**  
Estado de São Paulo



**EDITAL DE RETIFICAÇÃO**

**CONCURSOS PÚBLICOS EDITAIS Nºs: 01/2019, 02/2019, 03/2019, 04/2019, 05/2019**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA**, no uso de suas atribuições legais, através do **ÁGUIA – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL** faz publicar o Edital de Retificações que faz aos Editais de Abertura dos Concursos Públicos Nºs: 01/2019, 02/2019, 03/2019, 04/2019 e 05/2019 e Comunicado 01 – Editais de Abertura, que reger-se-á de acordo com a legislação pertinente e o disposto neste edital.

**1. DAS RETIFICAÇÕES**

**1.1. COMUNICADO 01 – EDITAIS DE ABERTURA**

**LEIA-SE:**

**2. DOS CARGOS E DOS EDITAIS A QUE LHEIS SÃO PERTINENTES**

**2.1. EDITAL 01/ 2019**

**2.1.1. CARGOS**

| CARGOS | PERÍODO DE APLICAÇÃO DA PROVA |
|--------|-------------------------------|
|--------|-------------------------------|

**1.2. EDITAL nº. 01/2019 LEIA-SE:**

**II – DOS CARGOS**

**2.1. (... estão especificados a seguir:)**

| TABELA DE CARGOS |                                      |                |      |               |              |               |              |   |                    |
|------------------|--------------------------------------|----------------|------|---------------|--------------|---------------|--------------|---|--------------------|
| Código do Cargo  | Cargo                                | Total de Vagas | *PCD | Cotas Raciais | Cotas Idosos | Carga Horária | Vencimento   | Requisitos  | Valor da Inscrição |
| 103              | Merendeiro Escolar                   | 10             | 01   | 02            | 01           | 40h/s         | R\$ 1.456,98 | Escolaridade: Fundamental Completo; Experiência mínima: 6 meses na área de atuação; Disponibilidade para trabalhar aos sábados, domingos e feriados e em regime de escala.  | R\$ 23,00          |
| 201              | Agente de Fiscalização De Rodoviária | 01             | -    | -             | -            | 40h/s         | R\$ 2.143,33 | Escolaridade: Médio Completo; Experiência mínima: 6 meses de trabalho comprovado; Disponibilidade para trabalhar aos sábados, domingos e feriados e em regime de escala; Conhecimento em Informática.   | R\$ 32,00          |
| 206              | Fiscal Ambiental                     | 02             | -    | -             | -            | 40h/s         | R\$ 2.285,81 | Escolaridade: Médio Completo; Experiência mínima: 6 meses de trabalho comprovado; Disponibilidade para trabalhar aos sábados, domingos e feriados e em regime de escala; Conhecimento em Informática. Carteira de Habilitação Válida Categoria "B". | R\$ 32,00          |
| 207              | Operador de Teletendimento           | 02             | -    | -             | -            | 30h/s         | R\$ 1.504,05 | Escolaridade: Médio Completo; Experiência mínima: 6 meses na área de atuação; Disponibilidade para trabalhar aos sábados, domingos e feriados e em regime de escala; Conhecimento em Informática.   | R\$ 32,00          |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA**  
Estado de São Paulo



**LEIA-SE:**

**ANEXO II – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL**

**101 – Auxiliar Administrativo**

Lei Orgânica do Município de Limeira; Lei Municipal nº 41/91 (Estatuto do Servidor Público do Município de Limeira); Ética e disciplina no funcionalismo público; Noções gerais de organização de escritório; Noções de protocolo, registro, tramitação, expedição, arquivamento de documentos; Comunicação, relações interpessoais nas organizações e trabalho em equipe; Atendimento ao público interno e externo.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E MÉDIO TÉCNICO**

**202 – Assessor Administrativo**

Lei Municipal nº 41/91 (Estatuto do Servidor Público do Município de Limeira). Ética e disciplina no funcionalismo público. Noções gerais de organização de escritório. Noções de protocolo, registro, tramitação, expedição, arquivamento de documentos. Noções de conservação e preservação de acervos documentais. Noções na área de recursos humanos materiais. Comunicação, relações interpessoais nas organizações e trabalho em equipe. Elaboração de organogramas, fluxogramas e cronogramas. Contratos administrativos. Atendimento aos públicos interno e externo, Lei Orgânica do Município de Limeira.

**203 – Assistente Administrativo**

Lei Municipal nº 41/91 (Estatuto do Servidor Público do Município de Limeira). Ética e disciplina no funcionalismo público. Noções gerais de organização de escritório. Noções de protocolo, registro, tramitação, expedição, arquivamento de documentos. Noções de conservação e preservação de acervos documentais. Noções na área de recursos humanos materiais. Comunicação, relações interpessoais nas organizações e trabalho em equipe. Elaboração de organogramas, fluxogramas e cronogramas. Contratos administrativos. Atendimento aos públicos interno e externo, Lei Orgânica do Município de Limeira.

**206 – Fiscal Ambiental**

Ecologia e Ecossistemas, Conhecimento de Fauna Silvestre e Flora Nativa, Crimes Ambientais, Noções de Hidrogeologia e Hidrologia, Noções de Geologia e Solos, Aspectos e impactos ambientais, Qualidade do ar, poluição atmosférica, controle de emissões, Qualidade da água, poluição hídrica e tecnologia de tratamento de águas e efluentes para descarte ou reuso. Qualidade do solo e água subterrânea, Caracterização e recuperação de áreas degradadas, Legislação ambiental atinente, Política Ambiental e Desenvolvimento Sustentável, Gestão de unidades de conservação, Gerenciamento de resíduos sólidos, Sistema de gestão ambiental, Processo de Licenciamento Ambiental, Sistema Nacional de Meio Ambiente – SISNAMA, Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA, Estudo e Relatório de Impacto Ambiental

– EIA/RIMA. Legislações: Lei da Política Nacional do Meio Ambiente – Número 6.938 de 17/01/1981, Lei dos Crimes Ambientais – Número 9.605 de 12/02/1998, Lei de Recursos Hídricos – Número 9.433 de 08/01/1997, Novo Código Florestal Brasileiro – Número 12.651 de 25/05/2012, Lei do Parcelamento do Solo Urbano – Número 6.766 de 19/12/1979, Lei da Exploração Mineral – Número 7.805 de 18/07/1989, Lei da Ação Civil Pública – Número 7.347 de 24/07/1985, CRFB – artigo 225 (todo teor e atualizações), Decreto Federal 7.830/12. Lei Federal nº 6.766/79 (Parcelamento de Solo Urbano), Decreto Federal 6514/08 e Resolução SMA 32/10 (Infrações Ambientais), Resolução SMA 74/11. Lei Federal 11.428/06, Decreto Federal 6.660/08, Resolução CONAMA 423/10. Resolução CONAMA 07/96 e 417/09 (Restinga), Lei Estadual 13550/09 e Resolução SMA 64/09 (Cerrado). Resolução SMA 72/2017 (Área Verde e supressão de vegetação), Lei Federal 9985/00, Decreto Federal 4340/02, Resolução CONAMA 428/10 e Resolução SMA 85/12 (Unidade de Conservação), Resolução SMA 32/2014. Resolução Conjunta SMA/SAA/SJDC 01/11 e Resolução Conjunta SMA/SAA/SJDC 01/12 (Atividades Agropecuárias), Resolução SMA 92/2014 (Fauna). Resolução SMA 08/2014. FISCAL AMBIENTAL.

**208 – Secretário de Escola**

Gestão de pessoas: trabalho em equipe, liderança, delegação, motivação, habilidades pessoais, resolução de problemas, ética, conflito, negociação. Funções administrativas: planejamento, estrutura organizacional, racionalização do trabalho, indicadores de excelência, condução de reuniões, arquivo, protocolo, atribuições de secretaria escolar, correspondência profissional. Comunicação e relação interpessoal: barreiras, uso construtivo, comunicação formal e informal, feedback, atendimento ao público. Lei 9.394 - 20 de dezembro de 1996. Princípios informativos do direito administrativo. Atos administrativos e comunicações oficiais. Lei Federal nº 8.069/90 – de 13 de julho de 1990 – Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente - Título II (Direitos Fundamentais) Cap. I, II, III, IV, V e Título V – Conselho Tutelar, Lei Orgânica do Município de Limeira.

### 1.3. EDITAL Nº. 04/2019

#### ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### Professor de Educação Infantil

#### LEGISLAÇÃO

##### Onde consta:

“BRASIL. MEC/SEB. Resolução n. 7 de 17 de dezembro de 2009. Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil”

##### LEIA-SE:

“BRASIL. MEC/SEB. Resolução n. 5 de 17 de dezembro de 2009. Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil”

### 1.4. EDITAL Nº. 05/2019

##### LEIA-SE:

Item 11.1 – Considerar a Tabela abaixo:

| Código do Cargo | Cargo              | Prova Objetiva   | Conteúdo/Disciplinas das Provas Objetivas   | Teste de Aptidão Física (TAF) | Avaliação Psicológica |
|-----------------|--------------------|------------------|---|-------------------------------|-----------------------|
| 214             | Agente de Trânsito | Período da Tarde | Matemática – 10 questões<br>Raciocínio Lógico – 5 questões<br>Língua Portuguesa – 10 questões<br>Atualidades – 5 questões<br>Conhecimentos Específicos – 15 questões<br>Total – 45 Questões | 01/03/2020                    | 20/03/2020            |

##### LEIA-SE:

#### CAPITULO XII

#### DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS, TESTE DE APTIDÃO FÍSICA E AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

##### LEIA-SE:

#### ANEXO V – CRONOGRAMA (DATAS PREVISTAS)

|                 |  |
|-----------------|--|
| 01/03/2020      | Aplicação do TAF   |
| 03/03/2020      | Publicação do resultado provisório da aplicação da prova do TAF  |
| 04 e 05/03/2020 | Prazo recursal contra o resultado da prova do TAF e da sua aplicação   |
| 13/03/2020      | Publicação dos resultados dos recursos contra a prova TAF e da sua aplicação e do Edital de Convocação para Avaliação Psicológica. |
| 20/03/2020      | Aplicação da Avaliação Psicológica   |
| 25/03/2020      | Publicação do resultado da Avaliação Psicológica no site do INSTITUTO ÁGUIA.   |
| 26 e 27/03/2020 | Solicitação da Devolutiva  |
| 01/04/2020      | Realização da Devolutiva   |
| 03/04/2020      | Publicação oficial do Edital de Resultado Final e disponibilização no site do INSTITUTO ÁGUIA.                                     |
| 07/04/2020      | Homologação do Edital nº 05/2019.  |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA**  
Estado de São Paulo



**1.5. EDITAIS Nºs: 01, 02, 03, 04 e 05**

**LEIA-SE:**

**III - DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NOS CARGOS**

3.1...

h) Não ter sido demitido ou exonerado do serviço público (federal, estadual ou municipal) em consequência de processo administrativo, conforme Art. 161 da Lei Complementar nº. 41/1991 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Limeira-SP);

**LEIA-SE:**

5.4. O candidato que estiver amparado pelas leis constantes dos itens 5.1 ou 5.2 ou 5.3 deste Capítulo, poderá solicitar isenção do pagamento da correspondente taxa de inscrição obedecendo o período de 00h00min de 27 de novembro às 23h59min de 04 de dezembro de 2019.

5.5. Após as 23h59min de 04 de dezembro de 2019, o requerimento de isenção do pagamento da taxa de inscrição não estará mais disponível no site.

**LEIA-SE:**

**ANEXO III – DOCUMENTAÇÃO PARA POSSE**

**DOCUMENTOS PESSOAIS E DOS DEPENDENTES**

Uma foto 3x4 recente para confecção do crachá (escrever o nome no verso); CPF com nome atualizado;  
RG com nome atualizado; PIS/PASEP;  
Cartão SUS;  
Título de Eleitor com nome atualizado; Certidão de quitação eleitoral;  
Certificado de Reservista (se houver);  
Carteira Nacional de Habilitação (se exigido para o cargo);  
Carteira Profissional: Cópia da pág. da foto e pág. da identificação, cópia de todos os registros de empregos anteriores;  
Certidão de Nascimento ou Casamento ou Casamento com averbação, se separado (a) ou divorciado (a);  
CPF, RG e Cartão SUS do cônjuge (se houver);  
CPF, RG, Cartão SUS e Certidão de Nascimento ou Casamento com averbação do (a) companheiro (a) (se houver);  
Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 ou até 21 anos, se dependente de IR (se houver);  
CPF (obrigatório), RG (se tiver) e Cartão SUS dos filhos menores de 18 ou até 21 anos, se dependente de IR (se houver);  
Atestado de vacinação atualizado dos filhos menores de 7 anos (se houver);  
Comprovante de escolaridade do candidato e outras exigências previstas no edital do Concurso; Carteira de Registro Profissional (conforme exigência prevista no edital do Concurso);  
Certidão de quitação e regularidade do Registro no Conselho de Classe (se exigido para o cargo); Comprovante de residência atualizado;  
CPF, RG dos pais se dependentes de Imposto de Renda;  
Antecedente criminal - Pode ser solicitado através do site ([www.ssp.sp.gov.br](http://www.ssp.sp.gov.br)), Fórum ou Delegacia.  
Documentação Comprobatória, caso, inscrito para: Doador de Sangue, Documento Oficial de Cadastro no REDOME, Inscrição de Cota Racial, Comprovação de Desemprego;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA**  
Estado de São Paulo



**LEIA-SE:**

ANEXO IV – CRONOGRAMA (DATAS PREVISTAS)

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>27/11 a 04/12/2019</b> | Solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição |
|---------------------------|--|

**2. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

2.1. Permanecem inalterados os demais itens e disposições dos Editais de Abertura dos Concursos Públicos nºs: 01/2019, 02/2019, 03/2019, 04/2019 e 05/2019 da Prefeitura Municipal de Limeira.

2.2. E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Limeira, 29 de novembro de 2019

**COMISSÃO DO CONCURSO PÚBLICO**

---

Lucia Helena Ribeiro Cardoso  
Membro

---

Marcus Diego Claro  
Presidente

---

Maria Fernanda Olívio Dionizio  
Membro

---

Michel Azevedo Araujo  
Vice-Presidente

---

Paulo Roberto Barcellos da Silva Junior  
Membro